

دستورالعمل حذف و جابجایی اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی

۱. درخواست حذف و جابجایی اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم سنجی می بایست توسط رئیس/کارشناس مسئول واحد علم سنجی دانشگاه و با درج نام درخواست کننده در ایمیل مربوطه ارسال گردد.
۲. درخواست حذف و جابجایی در سامانه علم سنجی می بایست از طریق تکمیل فرم استاندارد مربوطه و در قالب فایل اکسل ارسال گردد. طرح درخواست به شکل های دیگر مورد پذیرش قرار نمی گیرد.
۳. فرم اکسل تکمیل شده صرفاً از طریق ایمیل اداری واحد علم سنجی دانشگاه ارسال گردد. ارسال فرم از ایمیل شخصی افراد و یا از طریق صفحات مجازی یا شبکه های اجتماعی غیرقابل قبول است.
۴. در موضوع ایمیل درخواست فقط عبارت ISID-Remove قید گردد.
۵. فرم تکمیل شده می بایست به پست الکترونیک سامانه علم سنجی به آدرس isid@behdasht.gov.ir ارسال گردد. ارسال فرم به ایمیل مدیران و کارشناسان ستادی وزارت متبوع مورد پذیرش نمی باشد.
۶. درخواست جابجایی اعضای هیات علمی صرفاً می بایست توسط واحد علم سنجی دانشگاه مبدا ارسال شود.
۷. در صورت جابجایی عضو هیات علمی از دانشگاه مبدا لازم است عنوان دانشگاه مقصد در فرم مربوطه درج گردد. از طرح درخواست برای حذف این افراد از سامانه علم سنجی جدا خودداری شود.
۸. در مورد اعضای هیات علمی حاضر در سامانه که به افتخار بازنشستگی نائل می شوند، لازم است وضعیت استخدامی ایشان در سامانه علم سنجی توسط کارشناس علم سنجی دانشگاه به حالت بازنشسته تغییر یابد. درخواست حذف این افراد از سامانه علم سنجی مورد پذیرش نمی باشد.